

Mateřská škola Louny, V Domcích 2427
příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD



Platnost od 1.9.2026

Zpracovala Mgr. Lenka Fárová

řed. školy

Obsah

1. Úvodní ustanovení	3
2. Obsah předškolního vzdělávání.	3
3. Přijímací řízení	3
4. Evidence dítěte	4
5. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání	4
Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání: (Vybráno z Úmluvy o právech dítěte.)	4
Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí:	5
Práva a povinnosti pracovníků mateřské školy:	7
6. Organizace předškolního vzdělávání:	7
7. Provoz a vnitřní režim mateřské školy	8
Věkové složení dětí na jednotlivých třídách:	8
Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí	9
8. Podpora společného vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných	9
Podpůrná opatření při realizaci společného vzdělávání	10
Podpůrná opatření I. stupně	10
Podpůrná opatření II. - V. stupně	10
Spolupráce zákonných zástupců	10
Postup při problémech spolupráce se zákonnými zástupci	10
Vzdělávání dětí nadaných	10
9. Podmínky zajištění distančního vzdělávání	11
10. Úplata za předškolní vzdělávání	11
11. Stravování v mateřské škole	12
12. Bezpečnost a ochrana zdraví při výchově a vzdělávání	13
13. Předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi	15
14. Školní úraz	16
15. Zacházení s majetkem školy	17
16. Povinné předškolní vzdělávání	17
17. Ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole	19
18. Závěrečná ustanovení	20
Účinnost a platnost tohoto školního řádu:	20
Změny a dodatky školního řádu:	20
19. Přílohy	21

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky mateřské školy.

1. Úvodní ustanovení

Obsah školního řádu je vymezen Školským zákonem č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon § 30), Vyhláškou č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, v platném znění, vyhláškou 280/2016 Sb., a dalšími souvisejícími normami např. zákonem č. 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb. O školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb. O státní sociální podpoře v platném znění. Je plně v souladu s Listinou základních práv a svobod a Ústavou České republiky.

2. Obsah předškolního vzdělávání

Mateřská škola se řídí § 33 Školského zákona a Rámcovým vzdělávacím programem, který byl určujícím při tvorbě Školního vzdělávacího programu (ŠVP) ***V Domcích začínáme spolu.*** Na úrovni tříd si učitelky zpracovávají vzdělávací plány, kde používají takové postupy a metody, které odpovídají vývojovým možnostem a způsobům učení dětí předškolního věku. Zohledňují přitom jejich individuální schopnosti, potřeby i zájmy. U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami i u dětí nadaných volí takové strategie a podpůrná opatření, aby se všechny děti mohly plně zapojit a co nejlépe rozvíjet svůj potenciál. Do plánování mohou zapojovat děti a jejich rodiče.

Mateřská škola pracuje podle vzdělávacího programu Začít spolu. Od září 2024 je zařazena do sítě škol Začít spolu. 3 učitelky mají absolvovaný 80. hodinový kurz ZaS a získaly zlatý certifikát, další 1 má absolvovaný základní 40. hodinový kurz ZaS. Všechny prošly základním kurzem Začít spolu v kostce, zúčastnily se také exkurzí v jiných mateřských školách pracujících podle tohoto programu a školení ZaS.

Předškolní vzdělávání zajišťují kvalifikovaní pedagogové. Vyučovacím jazykem je jazyk český.

3. Přijímací řízení

Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let.

- Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá ve spolupráci se zřizovatelem vyhlášením v tisku – v termínu od 15. března do 15. dubna. Termín zápisu bude zveřejněn na nástěnkách a webových stránkách školy a na místě obvyklých. V době zápisu nových dětí probíhá ve škole tzv. „Den otevřených dveří“ pro zájemce o přijetí dítěte. Děti mohou být přijímány do mateřské školy i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy.
- Zápis do mateřské školy probíhá elektronicky ve stanoveném termínu prostřednictvím aplikace Twigsee. V konkrétní den se poté rodiče dostaví osobně do mateřské školy. Zde předloží

ředitelce školy k ověření údajů svůj občanský průkaz a rodný list dítěte. Rodiče si k osobnímu zápisu mohou přinést již vyplněné dokumenty z aplikace Twigsee, případně jim budou vytištěny na místě.

- O přijetí dítěte rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy. Nejdéle do 30 dnů je po podání žádosti vydáno rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do mateřské školy.
- Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. S výjimkou povinného předškolního vzdělávání.
- Přednostně jsou do mateřské školy přijímány děti, kterých se týká povinné předškolní vzdělávání (viz. příloha č. 1 Školního řádu – Kritéria pro přijímání dětí)
- Mateřská škola je škola s celodenním provozem.
- Do mateřské školy lze přijmout děti od 2 let věku, pokud jsou způsobilé účastnit se vzdělávací činnosti a jsou přiměřeně samostatné v hygieně a sebeobsluze. Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od 2 do zpravidla 6 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok.

4. Evidence dítěte

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní dětský lékař, a to před nástupem dítěte do mateřské školy.

Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména trvalého pobytu a telefon).

Dokumentace školní matriky je uchovávána v uzamykatelném prostoru a je zabezpečena proti neoprávněnému přístupu. Přístup k této dokumentaci mají pouze osoby k tomu oprávněné. Uchovávány jsou v elektronické i listinné podobě.

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

5. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání: (Vybráno z Úmluvy o právech dítěte.)

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

Každé přijaté dítě má právo:

- Na kvalitní předškolní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti.
- Na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve Školském zákoně.
- Na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
- Být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život.
- Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.
- Účastnit se aktivit nabízených učitelkou nebo ostatními dětmi.
- Podílet se na plánování programu a rozhodování ve společných záležitostech.
- Poskytnutí podpůrných opatření.

Povinnosti dítěte:

- Dítě je vedeno k povinnosti omezit své chování a jednání tak, aby nenarušovalo svou bezpečnost, práva a bezpečnost jiných.
- Respektovat individuální potřeby ostatních dětí kolektivu
- Respektovat pokyny pedagogických pracovníků a dalších oprávněných osob
- Respektovat pravidla ve třídě a mateřské škole
- Dodržovat zásady osobní hygieny respektovat práva vrstevníků na bezpečí a ochranu zdraví, fyzicky ani psychicky nezasahovat do důstojnosti a osobní integrity

Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí:

Práva zákonných zástupců:

- Informovat se o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkající se vzdělávání dětí.
- Vyžádat si poradenskou pomoc mateřské školy v záležitostech vzdělávání dětí.
- Podávat náměty a připomínky pedagogickým pracovníkům.
- Pozorovat či účastnit se činností dětí po dohodě s učitelkou, přičemž účast zákonného zástupce nesmí narušovat organizaci programu třídy a narušovat bezpečí a zdraví dětí.
- Nahlédnout do dokumentace školy (ŠVP, TVP).

Povinnosti zákonných zástupců:

- Zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, bylo vhodně a čistě upravené.
- Na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- Informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání dítěte. Informovat vedení školy o výskytu přenosné infekční nemoci (žloutenka, mononukleóza, salmonelóza, ale i při výskytu vši, svrabu apod.)
- V případě náhlého onemocnění dítěte v mateřské škole dítě neprodleně vyzvednout a kontaktovat lékaře.
- Uvést funkční telefonní číslo, které je kdykoliv dostupné pro potřeby náhlého onemocnění dítěte.
- Oznamovat mateřské škole údaje podle zákona č. 561/2004 Sb. potřebné k vedení školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích.
- Při zápisu dítěte do mateřské školy odevzdat řádně vyplněnou přihlášku.
- Zaplatit do konce předcházejícího měsíce úplatu za předškolní vzdělávání a zálohu stravného na daný kalendářní měsíc, bezhotovostně na účet mateřské školy.
- Respektovat systém evidence a dokládání absence dětí.
- Předat dítě přímo učitelce, dítě nesmí být samotné v žádných prostorách školy, ani na zahradě školy.
- Aktualizovat dokument o pověření vyzvedávání dítěte z mateřské školy a svým podpisem s datem aktualizace stvrdit správnost uvedených údajů.
- Pořizovat audio, videozáznamy pouze pro vlastní účel a nešířit ho dál, vzhledem k zákonu na ochranu osobních údajů.
- Pověřit jinou osobu k vyzvedávání dítěte z mateřské školy za dodržení předem stanovených podmínek školy (vyplnění zmocnění k odvádění dítěte).
- Dbát pokynů a informací školy.
- Respektovat provozní dobu mateřské školy.
- Dodržovat školní řád.

Práva a povinnosti pracovníků mateřské školy:

Práva pedagogů a zaměstnanců mateřské školy:

- Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli předškolního vzdělávání
- Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
- Vyžádat si příchod zákonného zástupce během dne, pokud je podezření na onemocnění dítěte a doporučit vyšetření pediatrem.
- Vyžádat si od zákonného zástupce veškeré informace o dítěti.
- Požadovat od rodičů a ostatních zákonných zástupců dodržování školního řádu mateřské školy.

Povinnosti pedagogů a zaměstnanců mateřské školy:

- Vytvářet bezpečné, estetické a podnětné prostředí pro harmonický rozvoj dítěte i pro rodiče.
- Řídit a pracovat podle Školního vzdělávacího programu mateřské školy.
- Provádět evaluační činnost – sledovat a posuzovat účinnost vzdělávacího programu.
- Spolupracovat s rodinou dítěte.
- Vystupovat klidně vstřícně a slušně.
- Provádět poradenskou činnost pro rodiče ve věcech výchovy a vzdělávání jejich dětí v rozsahu odpovídajícím pedagogickým kompetencím předškolního pedagoga mateřské školy.
- Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- Dodržovat školní řád.

6. Organizace předškolního vzdělávání:

- Mateřská škola má 3 třídy, dle školského zákona se s účinností od 1. 9. 2020 předškolní vzdělávání organizuje pro děti ve věku od 2 do zpravidla 6 let.¹
- Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.
- Do jedné třídy mateřské školy lze zařadit děti různého věku.

¹ Školský zákon umožňuje odložit povinnou školní docházku nejdéle do zahájení školního roku, v němž dítě dovrší osmý rok věku.

- Termín a místo zápisu k předškolnímu vzdělávání stanovuje ředitel MŠ po dohodě se zřizovatelem, a to v období od 15. března do 15. dubna.

7. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

- **Provoz mateřské školy je celodenní od 6: 00 do 16:30 hodin**, (škola se odemyká v 6:00 a uzavírá v 16:30). Rodiče jsou povinni vyzvednout dítě tak, aby budova školy mohla být uzamčena v 16:30 hodin. Vyzvednutí po zavírací době je klasifikováno jako závažné porušení provozu mateřské školy. V případě neúspěšného kontaktování zákonného zástupce, nebo pověřené osoby delší než 30 minut, je učitelka MŠ oprávněna informovat OSPOD a POLICII a postupovat v souladu s legislativou.
- S ohledem na citový vývoj dítěte a jeho psychickou rovnováhu prosíme rodiče, aby děti nenechávali v mateřské škole zbytečně dlouho. I když se snažíme vytvořit pro děti co nejlepší podmínky, zůstává hlavní těžiště výchovy v rodině. Ta má nejdůležitější a nezastupitelné místo v životě dítěte.
- Provoz mateřské školy je přerušen v době hlavních prázdnin nejméně po dobu jednoho měsíce. Informaci o přerušení provozu zveřejní ředitelka 2 měsíce předem na nástěnkách pro rodiče v šatnách dětí.
- Provoz mateřské školy lze v souladu s § 3 odst. 2 vyhl. č. 14/2005 Sb. omezit ze závažných organizačních, či technických důvodů, které by znemožňovaly řádné poskytování předškolního vzdělávání i v jiném období.

Věkové složení dětí na jednotlivých třídách:

o Třída Šnecci		děti od 2 do 6 let a děti s OŠD
o Třída Žabičky		děti od 2 do 6 let a děti s OŠD
o Třída Rybičky		děti od 2 do 6 let a děti s OŠD

- Před zahájením provozu a po jeho ukončení se děti ze tříd Žabičky a Rybičky scházejí ve třídě Šnecci.
- Pokud se během roku krátkodobě změní podmínky provozu tříd, jsou o nich zákonní zástupci informováni na cedulích u vchodu do mateřské školy!
- Děti přicházejí do mateřské školy nejpozději do 8:15 hodin. Dítě lze výjimečně přivést i později na základě předchozí domluvy s učitelkou ve třídě, ale jen pokud tím není narušen časový režim třídy s ohledem na bezpečnost při úklidu (mokrý podlaha v šatnách a na schodišti). Odchod z MŠ je možný po obědě od 12:00 hod. (třída Šnecci), od 12:15 hod (třída Žabičky, Rybičky) do 12:30 hod., nebo po odpolední svačině, po 14:15 hodině.
- Rodiče při příchodu **předají osobně dítě učitelce ve třídě.**

Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí (časy jsou orientační)

6:00 – 11:20	Ranní úkol, volné spontánní zájmové aktivity a hry dle volby dětí v centrech aktivit, ranní rituály, individuální péče, průběžná přesnídávka. Nepřímo řízené aktivity a činnosti, práce v centrech aktivit zaměřená na výchovu a vzdělávání dětí, na jejich citový, rozumový a tělesný rozvoj, prováděné podle třídních vzdělávacích programů v souladu s věkem (skupinové, frontální, individuální činnosti). Hodnotící kruh – společné formativní hodnocení. Příprava na pobyt venku a pobyt venku. V případě nepříznivého počasí pokračují řízené, nebo volné činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí ve třídách mateřské školy.
11:20 – 12:15	Hygiena, příprava na oběd, oběd.
12:15 - 13:45	Odpočinek dětí. Individuální péče, zájmové činnosti a klidné aktivity pro děti s nižší potřebou spánku
13:45-16:30	Odpolední svačina, volné hry a aktivity dle vlastního výběru dětí do odchodu domů, zaměřené především na hry a pohybové aktivity. Pokračování v započatých dopoledních aktivitách. V případě pěkného počasí probíhají na školní zahradě.

Stanovený základní denní režim je pouze doporučený a může být pozměněn v případě, že to vyplývá z třídních vzdělávacích programů a v případě akcí konaných mimo mateřskou školu (výlet, exkurze, divadlo...)

V případě teplého počasí (přibližně od května) se ven přesouvají dopolední i odpolední řízené i volné činnosti a aktivity.

8. Podpora společného vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných

Cílem inkluze (společného vzdělávání), který vyplývá z novely školského zákona č.82/2015 Sb., zejména z § 16 a z prováděcí vyhlášky č. 27/2016 Sb., je zajistit pro děti v mateřské škole takové podmínky pro jejich vzdělávání, které reflektují možnosti dětí, jejich potřeby ve vztahu k jejich aktuálnímu věku; rozvíjejí a podporují výchovu dětí, respektují míru nadání i dopady zdravotního stavu do jejich přípravy na školu. Zahrnuje intervence na podporu oslabených dovedností dítěte, podporuje rozvoj praktických činností

Podpůrná opatření při realizaci společného vzdělávání

Ředitelka zodpovídá za realizaci podpůrných opatření I. stupně, využití plánu pedagogické podpory, vyhodnocení účinnosti podpory, případné doporučení služby školských poradenských zařízení a při zajišťování podpůrných opatření II. - V. stupně. Postupuje v souladu s § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Podpůrná opatření I. stupně

Učitelky vypracovávají po dohodě se zákonnými zástupci Plán pedagogické podpory pro dítě zařazené do I. stupně podpůrných opatření. Po 3. měsících tento plán revidují a postupují podle závěrů z něj plynoucích. Pokud je pokrok nedostačující, učitelka doporučí rodičům vyšetření v ŠPZ.

Podpůrná opatření II. - V. stupně

Mateřská škola poskytuje bezodkladně po obdržení doporučení ŠPZ doporučená podpůrná opatření. Nejzazší doba pro zahájení poskytování PO je 4 měsíce. Na základě doporučení ŠPZ vypracují učitelky na třídě pro dítě **individuální vzdělávací plán**. Tento plán zhotoví nejpozději do 1 měsíce po obdržení doporučení. Mateřská škola ve spolupráci se ŠPZ, dítětem a zákonným zástupcem dítěte průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrného opatření a postupuje dále v souladu s § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb. v platném znění.

Spolupráce zákonných zástupců

Spolupráce zákonných zástupců při naplňování podpůrných opatření je nezbytná.

Postup při problémech spolupráce se zákonnými zástupci

Pokud zákonný zástupce odmítne vyšetřit dítě v pedagogicko-psychologické poradně nebo školském poradenském zařízení navzdory doporučení učitelky nebo ředitelky počítá ust. § 16a odst. 4 školského zákona ve znění účinném od 1. 9. 2016 s možností uložit zákonnému zástupci využití poradenské pomoci na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci.

Tímto orgánem může být nejenom soud, vykonávající tzv. „péči soudu o nezletilé“ podle zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, ale i orgán sociálně – právní ochrany dětí (§ 12 odst. 1 písm. a) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (OSPOD).

Vzdělávání dětí nadaných

V předškolním věku je těžké identifikovat nadání v určité oblasti. Vzdělávání provádíme tak, aby byl stimulován celkový rozvoj dětí včetně různých druhů nadání. MŠ využije všechny možnosti pro podporu nadání dětí. Po konzultaci se zodpovědnou učitelkou nastaví učitelky pro dítě PLPP, případně jej budou směřovat do ŠPZ.

9. Podmínky zajištění distančního vzdělávání

Mateřská škola poskytuje v případě nutnosti dle finančních, organizačních, personálních, časových, legislativních i kompetenčních možností, distanční vzdělávání zejména dětem s povinnou předškolní docházkou.

10. Úplata za předškolní vzdělávání

- Za předškolní vzdělávání platí rodiče dětí úplatu.
- Výši úplaty stanovuje zřizovatel na základě novely § 123, odst. 4 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění (školský zákon). Úplata je pro všechny děti stejná a platí po celý školní rok.
- S účinností od 1.9.2024 dochází k rozšíření možného osvobození o rodiny pobírající přídatek na dítě. O osvobození bude možné žádat od začátku školního roku 2026/2027, tzn. od 1.9.2026, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že pobírá přídavky na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případech uvedených v § 27 odst. 5 rozhoduje ředitelka školy.
- Žádost o osvobození od úplaty za vzdělávání podává zákonný zástupce písemně k rukám ředitelky MŠ. Osvobození trvá po dobu pobírání dávky. Zákonný zástupce je povinen neprodleně oznámit, jestliže dávku přestal pobírat.
- Zákonní zástupci budou osvobození od úplaty v těchto případech: – zákonný zástupce dítěte pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi, – zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči, – zákonný zástupce, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo – fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, – zákonný zástupce který pobírá přídavky na dítě
- Děti, které chodí do posledního ročníku mateřské školy, tj. děti, kterým je k 1. září pět a více let, mají předškolní vzdělávání bezúplatné.
- Ředitelka a zákonný zástupce spolu dohodnou splatnost úplaty. Vzhledem k tomu, že součástí celkové platby je též úhrada za stravování dětí (úplata a stravné je hrazeno jednou částkou), je nutné, aby byla platba provedena předem tj. do konce kalendářního měsíce na měsíc následující.
- Pokud dojde v kalendářním měsíci k omezení nebo přerušení provozu na dobu kratší nebo rovnou 5 vyučovacím dnům, úplata se nesnižuje. Jestliže je však omezení nebo přerušení provozu po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, sníží se měsíční výše úplaty poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. O snížení rozhoduje ředitelka školy.

Způsob platby:

- Bezhotovostní – trvalým příkazem ze svého účtu.
- Splatnost je pop projednání s e zákonnými zástupci sjednána do konce kalendářního měsíce na měsíc následující. V tomto případě musí být zadán trvalý příkaz nejpozději do 25. dne na měsíc dopředu (rodič nahlásí č. účtu hospodáře).
- Složením částky v pokladně Unicredit bank na účet školy (rodič musí počítat s manipulačním poplatkem banky).

11. Stravování v mateřské škole

Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje vlastní školní jídelna. Při přípravě jídel postupuje podle Vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb. v platném znění o školním stravování, a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy. Hospodárka školy dbá na správnou skladbu jídelníčku a dodržování předepsaného spotřebního koše.

Školní jídelna připravuje jídla, která jsou rozvážena do jednotlivých tříd mateřské školy, kde probíhá vlastní stravování dětí.

- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě s rodiči způsob a rozsah stravování.
- Pokud je dítě v mateřské škole v době podávání jídla, **stravuje se vždy.**
- Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebírat dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu.
- Pokud je zákonným zástupcem dohodnutá jiná délka pobytu dítěte v mateřské škole než celodenní, má dítě právo odebrat jen taková jídla, vydávaná v době jeho pobytu v mateřské škole.
- Pro děti je zajištěn samoobslužný pitný režim. Po dobu svého pobytu v mateřské škole mají děti k dispozici kdykoliv nápoje, zpravidla ovocné čaje, ochucenou i neochucenou pitnou vodu.
- Dopolední svačiny jsou průběžné, děti vedeme k samostatnosti. Děti si samy prostírají, obslouží se a zároveň si po sobě uklidí. Děti si svačinu zkombinují podle svých potřeb a chuti. V žádném případě nejsou děti do jídla nuceny. Sebeobslužné je i podávání polévky při obědě.
- Jakékoliv změny ve stravování – odhlášení nebo opětovné přihlášení ke stravě – musí být nahlášeny včas, na tentýž den nejpozději do **7:00 hodin**, primárně v aplikaci Twigsee. Další způsoby omlouvání jsou: osobně, telefonicky, nebo prostřednictvím SMS na školní mobilní telefon.

- V případě neomluvené absence bude dítě další den odhlášeno, a přijato v následujících dnech pouze do 7. 00 hodin, nebo po přihlášení dítěte rodičem předešlý den. (Netýká se dětí, plnící povinné předškolní vzdělávání.)
- Podle § 4 odst. 9 vyhl. 107/2005 Sb. se první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole. Další dny nemá dítě nárok na zvýhodněné stravné.
- V případě, že rodič včas stravu neodhlásí, strava propadá. Rodiče jsou povinni tuto stravu uhradit. Pokud rodič včas nepřihlásí dítě ke stravování, nemůže být tento den přijato do mateřské školy.
- Pokud dítě z důvodu nepředpokládané nemoci nelze včas odhlásit, mohou si rodiče pro stravu přijít (platí pouze pro první den nemoci) a to v době **od 11:00 do 11:15 hod.**
- Donášku vlastní stravy z domova do MŠ upravuje vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění novely č. 310/2025 Sb. Mateřská škola NENESE dle této vyhlášky odpovědnost za kvalitu, skladování a ohřev donesené stravy.
- Donášení vlastní stravy ze zdravotních důvodů je možná pouze na základě doporučení ošetřujícího lékaře. Zákonní zástupci sepíší s mateřskou školou dohodu o donášce vlastní stravy.

12. Bezpečnost a ochrana zdraví při výchově a vzdělávání

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. Mateřská škola má zpracované pokyny k dodržování bezpečnosti a ochraně zdraví. Učitelky průběžně děti vhodnou formou seznamují a těmito pokyny.

- Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají učitelky mateřské školy, a to od převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- Pověřená osoba může vyzvedávat dítě pouze na základě písemného zmocnění podepsaném zákonnými zástupci.
- Rodiče jsou povinni informovat své dítě o bezpečném chování a v této oblasti také spolupracovat s mateřskou školou.
- K zajištění bezpečnosti dětí při jejich vzdělávání v budově mateřské školy může na jednu učitelku připadat nejvýše 28 dětí.
- Při pobytu venku mimo areál mateřské školy případně na jednoho pedagogického pracovníka nejvýše 20 dětí z běžné třídy. A 12 dětí ze třídy, kde jsou zařazeny děti s přiznaným podpůrným opatřením druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3let.

- Při specifických činnostech, například výletech, doprovodu dětí do plavecké školy apod. bude o bezpečnost dětí pečovat navíc pedagogický pracovník. Ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k mateřské škole.
- Škola je po celou dobu svého provozu uzamčena. Bezpečnost je zajištěna kamerovým systémem a rovněž přístup do všech tříd je sledován kamerami. Zaměstnanci jsou oprávněni nepustit cizí osobu do areálu školy.
- Rodiče jsou odpovědní za to, co mají děti v šatních skříňkách, zda si dítě nepřineslo z domova nebezpečné věci (ostré předměty, léky). Rodiče pravidelně kontrolují, zda některé oblečení není ve skřínce zbytečné. **Všechny věci a oblečení mají děti podepsané.**
- Po vyzvednutí dítěte se zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba zbytečně nezdržuje v prostorách mateřské školy a školní zahrady.
- Rodiče předávají dítě do mateřské školy zcela zdravé, které nemá žádné příznaky nemoci či infekce. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole.
- Při příznacích onemocnění v době pobytu v mateřské škole (teplota, zvracení, bolesti břicha aj.) jsou rodiče telefonicky vyzváni k okamžitému vyzvednutí dítěte z mateřské školy a zajištění další zdravotní péče.
- Vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitelka školy při podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti potvrzené pediatrem.
- Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání. Dbají na dodržování pitného režimu dětí. Přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, déšť, mráz, silný vítr, inverze).
- Rodiče odpovídají za vhodné oblečení a obuv dítěte. Oblečení má být takové, aby se děti mohly samostatně oblékat a svlékat a aby se mohly volně pohybovat. Obuv musí být pevná a správně veliká. Rodiče plně odpovídají za věci, které si dítě bere do mateřské školy (šperky, hračky, nevhodná obuv mohou zapříčinit úraz dítěte). **Rodiče dbají na to, aby dítě nemělo v šatně zbytečné věci, které nepotřebuje.**
- **Mateřská škola neručí za případnou záměnu nebo ztrátu nepodepsaných věcí.**
- V celém objektu mateřské školy (tj. budova i zahrada) je přísný zákaz kouření, a to v souvislosti se zákonem č.65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek.
- Zakázáno je vodit psy na školní pozemek a do prostor mateřské školy bez vědomí ředitelky školy.
- Všichni pracovníci mateřské školy se budou spolupodílet na vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pracovníky školy a mezi pracovníky školy a zákonnými zástupci dětí.

13. Předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi.

Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

Do mateřské školky je možné **přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.**

Za akutní infekční onemocnění se považuje:

- **Virová rýma** (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- **Bakteriální rýma** (tj. zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- **Intenzivní kašel** (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- **Onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži** – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo.
- **Průjem a zvracení** a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. Školka nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme.
- **Zánět spojivek.**
- **Zvýšená tělesná teplota nebo horečka.**
- **Covid-19**

Za parazitární onemocnění se považuje:

- **Pedikulóza** (veš dětská). Dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvěšivené, tedy bez živých vší a hnid.
- **Roup dětský.**
- **Svrab.**

Mateřská škola má **právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění.**

Mateřská škola má povinnost zajistit oddělení nemocného dítěte od kolektivu zdravých dětí.

Rodiče mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření:

- Plané neštovice,
- Spála,
- Impetigo,
- Průjem a zvracení,
- 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa,
- Zánět spojivek,
- Pedikulóza (veš dětská),
- Roupi,
- Svrab.

Na základě informace od rodičů má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

Chronická onemocnění u dítěte.

Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zabarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení.

Mezi další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením je:

- **Epilepsie,**
- **Astma bronchiale.**

Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, **nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.**

V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, je nutné písemně požádat instituci – mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře (viz. Formulář žádosti o podávání léků). V případě kladného vyřízení žádosti je rodič povinen se osobně dostavit a sepsat na místě „Protokol o podávání léků“ (viz. Formulář protokol o podávání léků) s pedagogy, kteří souhlasí, že lék, v případě neodkladné situace, dítěti podají.

Školka je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

14. Školní úraz

Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v mateřské škole a při akcích organizovaných mateřskou školou.

- Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí, od převzetí dítěte učitelkou až po opětovném předání zákonnému zástupci. Výchovnou a vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní.
- Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se především o úrazy dětí na vycházkách, výletech atd.
- Školním úrazem není úraz, který se stal dětem po cestě do školy a zpět, ani úraz na školní zahradě, kdy je již dítě předáno zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- Při úrazu dítěte zajistí učitelka první pomoc, v naléhavém případě zajistí ošetření lékařem a neprodleně toto oznámí zákonnému zástupci dítěte. Mateřská škola vede evidenci úrazů dětí, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným institucím.

15. Zacházení s majetkem školy

Mateřská škola má uzavřenou smlouvu s pojišťovnou z odpovědnosti za případnou škodu na zdraví a majetku.

- Po dobu vzdělávání dítěte v mateřské škole zajišťují pracovníci školy, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami, a dalšími vzdělávacími prostředky a aby nepoškozovaly ostatní majetek školy.
- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy. V případě, že zjistí jeho poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně ředitelce školy.
- Pokud dojde k poškození majetku zákonným zástupcem, nebo osobou jím pověřenou, je zákonný zástupce povinen škodu v plné výši uhradit.

16. Povinné předškolní vzdělávání

Novelizací zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) dochází ke změnám v předškolním a povinném předškolním vzdělávání.

- Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo 5. roku věku.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

- Přednost k předškolnímu vzdělávání v MŠ mají jen předškoláci za spádového obvodu a na základě Kritérií pro přijetí (viz. Příloha č. 1).
- Stanovený školský obvod pro Mateřskou školu je tvořen: místní část Brloh a ulice nebo jejich části v místní části Louny: Cítolibská, Chelčického, Chmelíkova, Jimlínská, Jižní, K Balasům, Lipová, Na Horizontu, Palackého, Pionýrů, část ulice Poděbradova od železniční stanice Louny – město ve směru k Vodárně, Pod Nemocnicí, Příčná, Rakovnická, levá strana ulice Rybalkova ve směru do centra města, Spojovací, Sportovní, Školní, U Harmoniky, U Pramenu, U Spravedlnosti, U Zastávky, V Domcích, Vladimířská, Vodárenská, Zahradní.
- **Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně, a to od 8.00 do 12.00hod.**
- V období prázdnin není docházka povinného předškolního vzdělávání povinná.
- **Omlouvání předškolních dětí – (povinná docházka)**
 1. – prostřednictvím aplikace Twigsee
 2. – telefonicky – SMS zprávou na telefonní číslo **721 539 347**
 3. – telefonicky na pevnou linku – **415654089**
 4. – osobně

Zákonný zástupce dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání je povinen omluvit nepřítomnost dítěte do 3. pracovních dnů **VŽDY V APLIKACI TWIGSEE.**

- Pokud nebude dítě omluveno, bude situace řešena jako přestupek, ve spolupráci se zřizovatelem.

Hrozí pokuta až do 5000,-Kč.

- Jiný způsob plnění povinného předškolního vzdělávání:
 - individuální vzdělávání
 - vzdělávání v přípravné třídě základní školy
 - vzdělávání v zahraniční škole na území ČR, ve které MŠMT povolilo plnění povinného předškolního vzdělávání
- V případě zájmu o **Individuální vzdělávání** je zákonný zástupce povinen nahlásit řediteli spádové mateřské školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku individuální vzdělávání. Termín: poslední týden v květnu.

Žádost o individuální vzdělávání musí obsahovat:

- Jméno a příjmení dítěte
- Rodné číslo dítěte
- Místo trvalého pobytu
- Období, ve kterém bude dítě individuálně vzděláváno
- Důvody pro individuální vzdělávání

- Ověření osvojení očekávaných výstupů při individuálním vzdělávání bude probíhat vždy 3. Čtvrtek v listopadu. Náhradní termín za 14 dní, tedy 2. Čtvrtek v prosinci. Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte u ověření.
- MŠ doporučí oblasti vzdělávání (RVP PV, ŠVP PV mateřské školy, www.zacitspolu.eu). K ověření znalostí lze donést Portfolio dítěte (kresby, pracovní listy, fotografie z činností).
- Pokud se dítě a jeho zákonný zástupce nedostaví k ověření v řádném ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka školy individuální vzdělávání. Dítě musí druhý den nastoupit do mateřské školy. Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.
- Dítě, které je individuálně vzděláváno se nemůže zúčastňovat žádných akcí pořádaných mateřskou školou.

17. Ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci ukončit předškolní vzdělávání dítěte, pokud byly naplněny podmínky pro ukončení vzdělávání v mateřské škole uvedené v § 35 Školského zákona:

- Zákonný zástupce porušuje školní řád mateřské školy.
- Dítě se bez řádné omluvy zákonným zástupcem nepřetržitě neúčastní vzdělávání po dobu delší než 14 dnů.
- Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy.
- Zákonný zástupce opakovaně neuhradí ve stanoveném termínu úplatu za předškolní vzdělávání nebo úplatu za stravování a nedohodne s ředitelem jiný termín úplaty.
- Ukončení docházky dítěte doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení.

Poznámka: při tíživé finanční situaci lze s ředitelkou školy dohodnout jiný termín splatnosti úplaty. Žádost musí být rodičem podána předem a písemně, s návrhem na termín úhrady.

- Ukončit vzdělávání lze také na žádost rodičů vždy písemně k rukám ředitelky školy.

18. Závěrečná ustanovení

Účinnost a platnost tohoto školního řádu:

Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od **1. 9. 2026**.
Školní řád ze dne **1. 9. 2025** se ruší.

Změny a dodatky školního řádu:

Veškeré změny a dodatky tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem:

- Ředitelka zajistí seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců s obsahem tohoto školního řádu, a to nejpozději do 15 dnů jeho platnosti.
- Nově přijímané zaměstnance seznámí se školním řádem ředitelka při jejich nástupu do práce.
- O vydání a obsahu školního řádu informuje ředitelka zákonné zástupce dětí na třídních schůzkách, volně přístupným výtiskem v šatně každé třídy a na webu mateřské školy.

Platnost – od 1. 9. 2026

V Lounech dne: 1. 9. 2026

19. Přílohy

Příloha č.1

Mateřská škola Louny, V Domcích 2427, **příspěvková organizace**

Telefon: 415 654089 IČO 47791101 Číslo účtu: 242704/2700
e-mail: reditelka@msvdomcich.cz <http://www.msvdomcich.cz>

č.j. 11/2026

v Lounech dne: 9.2.2026

Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole **na školní rok 2026/2027**

Ředitelka Mateřské školy Louny, V Domcích 2427, příspěvkové organizace, stanovuje následující kritéria, podle kterých bude postupovat při rozhodování o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole.

Předškolní vzdělávání se organizuje v souladu s § 34 odst.1 Školského zákona pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dovrší 5 let k 31.8.2026.

- 1. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti s odloženou školní docházkou z příslušného školského obvodu MŠ Louny, V Domcích 2427, příspěvkové organizace**
- 2. Děti narozené do 31.8.2023 z příslušného školského obvodu MŠ Louny, V Domcích 2427, příspěvková organizace, budou přijímány podle věku od nejstaršího sestupně k nejmladšímu.**
- 3. Děti narozené do 31.8.2023 s místem bydliště na území zřizovatele, budou přijímány podle věku od nejstaršího sestupně k nejmladšímu.**
- 4. Děti narozené do 31.8.2023 s místem bydliště mimo území zřizovatele, budou přijímány podle věku od nejstaršího sestupně k nejmladšímu.**

O přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání **rozhoduje ředitelka mateřské školy ve správním řízení.** Při rozhodování o přijetí bude ředitelka brát v úvahu důležitost jednotlivých kritérií ve výše uvedeném pořadí.

Předpokládaný počet přijatých dětí na školní rok 2026/2027 – 28dětí.

Školský obvod mateřské školy je stanoven Obecně závaznou vyhláškou č.2/2021 „O stanovení školských obvodů spádových mateřských škol zřizovaných městem Louny“ vydanou MÚ Louny.

Mgr. Lenka Fárová
ředitelka školy

Školský obvod Mateřské školy Louny, V Domcích 2427, příspěvkové organizace
tvoří podle Obecně závazné vyhlášky č. 2/2021

O stanovení školských obvodů spádových mateřských škol zřizovaných městem Louny

ulice nebo jejich části v místní části Louny:

- Cítolibská
- Hlaváčkova
- Chelčického
- Chmelíkova
- Jimlínská
- Jižní
- K Balasům
- Lipová
- Na Horizontu
- Palackého
- Pionýrů
- část ulice Poděbradova od železniční stanice Louny – město ve směru k Vodárně
- Pod Nemocnicí
- Příčná
- Rakovnická
- levá strana ulice Rybalkova ve směru do centra města
- Spojovací
- Sportovní
- Školní
- U Harmoniky
- U Pramenu
- U Spravedlnosti
- U Zastávky
- V Domcích
- Vladimířská
- Vodárenská
- Zahradní
- místní část Brloh