

EVALUACE ŠVP PV

Tato oblast by měla ověřit naplňování stanovených záměrů a cílů v dokumentaci školy

CO <i>sledovaná oblast</i>	JAK <i>technika, nástroj</i>	KDY <i>termín, časový plán</i>	KDO <i>odpovědní pracovníci</i>
<u>Soulad ŠVP PV - RVP PV:</u> • Naplňování záměrů • Vzdělávacího obsahu • Podmínek • Metod a forem práce • Spoluúčast rodičů	Konzultace učitelek, ředitelky pedagogické radě Dotazníky Ankety Záznamy	1 x ročně	Učitelky, ředitelka
<u>Záznamy o rozvoji dítěte</u> • Hodnocení chování dětí i celé skupiny, individuální rozvoj a relativní posun dítěte • Výsledky pedagogického diagnostikování (ve spolupráci se ZŠ)	Záznamové archy podle stanovených kritérií Konzultace učitelek Konzultace s rodiči Portfolio s pracemi dětí Hodnotící kruh Pedagogická diagnostika	2 x ročně - písemně do hodnotícího archu dítěte Průběžně - na pedagogických radách Denně 1x ročně	Učitelky
<u>Evaluace tematického plánu</u> • Ověření naplňování stanovených cílů a přínosu tematického plánu pro děti	Písemně do tabulky	Průběžně	Učitelky

PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

CO <i>sledovaná oblast</i>	JAK <i>technika, nástroj</i>	KDY <i>termín, časový plán</i>	KDO <i>odpovědní pracovníci</i>
<u>Zhodnotit personální podmínky ve vztahu k naplnění cílů RVP PV</u> • Kvalifikovanost pedagogického týmu • DVPP ve vztahu k ročnímu plánu	Kontrola certifikátů, osvědčení dle plánu DVPP	1 x ročně	Ředitelka
<u>Hodnocení materiálních podmínek</u> • Zhodnotit materiální podmínky školy ve vztahu k naplnění záměrů ŠVP - budova (technický stav) - vybavení tříd (nábytek, pomůcky, hračky) - zahrada, zahradní náčiní	Pedagogická rada Provozní porada	Průběžně	Ředitelka Učitelky Provozní zaměstnanci
<u>Hodnocení organizačních podmínek školy</u> • Ověření, zda organizační podmínky školy umožňují kvalitní realizaci vzdělávání	Pedagogická rada Provozní porada	2x - 3x ročně Dle potřeby	Ředitelka Učitelky Provozní zaměstnanci

PRŮBĚH VZDĚLÁVÁNÍ

Zaměřit se na hodnocení vlastního vzdělávacího procesu, metod, forem práce, uplatnění nových poznatků a zkušeností, naplnění cílů a záměrů ŠVP PV

CO <i>sledovaná oblast</i>	JAK <i>technika, nástroj</i>	KDY <i>termín, časový plán</i>	KDO <i>odpovědní pracovníci</i>
<u>Hodnocení uplatnění metod, postupů a forem ve vzdělávacím procesu</u> • Zhodnotit vlastní průběh vzdělávání, evaluace témat, jejich průběhu a výsledků - jsou respektovány hlavní zásady tvorby ŠVP - je naplňován vzdělávací obsah - jsou dosahovány dílčí výstupy	Rozhovor Hospitace Pedagogická rada	Průběžně 2x za rok 1x za rok, dle potřeby	Učitelky, ředitelka
<u>Osobní rozvoj pedagogů</u> • Uplatnění nových poznatků ze studia ve vlastní práci	Rozhovor Diskuze na pedagogické radě Hospitace Vlastní hodnocení - autoevaluační záznam - sebehodnocení	Průběžně podle plánu hospitací nebo podle potřeby	Učitelky, ředitelka
<u>Rozbor a hodnocení hospitační činnosti</u> • Zhodnocení průběhu, metod a forem vzdělávání	Rozhovor	4x ročně	Ředitelka, učitelky
<u>Hodnocení spolupráce s rodinou</u> • Úspěšnost zvolených metod, forem spolupráce, naplnění záměrů ze ŠVP - účast na akcích školy	Dotazník Třídní schůzky Rozhovory s rodiči Osobní konzultace Individuální pohovory s rodiči	2x ročně Dle potřeby Průběžně 2x ročně	Učitelky, ředitelka

HODNOCENÍ ŘÍZENÍ ŠKOLY

CO <i>sledovaná oblast</i>	JAK <i>technika, nástroj</i>	KDY <i>termín, časový plán</i>	KDO <i>odpovědní pracovníci</i>
<u>Řízení zaměstnanců</u> • Zhodnotit spolupráci zaměstnanců s vedením školy	Rozhovor Pedagogické rady Provozná porady	Průběžně	Všichni zaměstnanci
<u>Informovanost zaměstnanců</u> • Zhodnotit účelnost, funkčnost a soulad plnění ročních plánů	Rozhovor Pedagogické rady Provozná porady	Průběžně	Všichni zaměstnanci
<u>Strategie a plánování školy</u> • Hodnotit a inovovat strategie managementu školy	Vlastní hodnocení školy Provozní porady a pedagogické rady	1x ročně Průběžně	Ředitelka Učitelky, ředitelka